

Професійний стандарт

НАЧАЛЬНИК ПОЇЗДА (ПАСАЖИРСЬКОГО)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником: Галузевою радою при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі
Протокол від _____ 2025 р. №-

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² «Професійні стандарти» Кодексу законів про працю України, на підставі висновку СПО сторони роботодавців на національному рівні від _____ (лист від № _____) про дотримання під час підготовки проєкту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (постанова Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373), зі змінами

1. Назва професійного стандарту

Начальник поїзда (пасажирського)

2. Загальні відомості про професійний стандарту

1) мета діяльності за професією

Керування роботою поїзної бригади, забезпечення якісного обслуговування та безпечного перевезення пасажирів залізничним транспортом

2) назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 49	Наземний і трубопровідний транспорт	Група 49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
				Клас 49.10	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення

3) назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Начальник поїзда (пасажирського) 1226.2.

4) назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Начальник поїзда (пасажирського), 6 рівень НРК

5) назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

- диплом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;

3. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1) здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Начальник поїзда (пасажирського)	наявні компетентності начальника поїзда (пасажирського) за результатами перепідготовки у суб'єктів освітньої діяльності, здобуті на виробництві (з відривом від виробництва), стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 1 року, для начальника поїзда міжнародного сполучення стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 2 років, у тому числі в поїздах міжнародного сполучення – не менше 1 року	диплом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «J 7 Залізничний транспорт» галузі знань «Транспорт та послуги», стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 1 року, для начальника поїзда міжнародного сполучення стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 2 років, у тому числі в поїздах міжнародного сполучення – не менше 1 року; документ суб'єкта освітньої діяльності-роботодавця про перепідготовку на виробництві (з відривом від виробництва) за освітньою програмою «Начальник поїзда (пасажирського)», диплом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 1 року, для начальника поїзда міжнародного сполучення стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше 2 років, у тому числі в поїздах міжнародного сполучення – не менше 1 року

2) професійний розвиток:

без присвоєння наступної професійної кваліфікації

а) підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на 5 років з метою:

- вдосконалення раніше набутих компетентностей в межах професійної діяльності;

- набуття нових компетентностей з питань обслуговування пасажирів, експлуатації пасажирських вагонів з новим обладнанням, устаткуванням, засобами безбар'єрності, в межах оновлених технологічних процесів, з дотриманням правил, нормативно-правових актів і вимог охорони праці та безпеки руху поїздів;

б) проходження навчання з надання домедичної допомоги;

в) проходження навчання та перевірка знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, правил технічної експлуатації та інструкцій, що регламентують безпечну роботу залізничного транспорту;

г) набуття знань іноземної мови на рівні B1 або отримання висновку комісії з професійного відбору кандидатів на посаду „Начальник поїзда (пасажирського)” щодо рівня володіння англійською мовою (лише для начальників поїздів міжнародного сполучення та дипломатичних перевезень)

4. Абревіатури, скорочення

ППВ	провідник пасажирського вагона
НТД	нормативно-технічна документація
ПКНП	начальник пасажирського поїзда
ПЕМ	поїзний електромеханік
ПТЕ	Правила технічної експлуатації залізниць України
ИСИ	Інструкція з сигналізації на залізницях України
ІРП	Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України
МГН	Маломобільні групи населення
УБД	Учасники бойових дій
ТП	Технологічний процес підготовки пасажирських поїздів (вагонів) до рейсу, технологічний процес екіпіровки пасажирських вагонів, технологічний процес роботи резерву провідників.
Методичні вказівки	Методичні вказівки з організації дій працівників АТ «Укрзалізниця» у нестандартних ситуаціях
Методичні рекомендації	Організація та реалізація процесу надання фізичного супроводу та допомоги на транспорті пасажирів з інвалідністю. Методичні рекомендації для працівників транспортно-дорожньої інфраструктури
Інструкція 1	Інструкція начальнику пасажирського поїзда
Інструкція 2	Інструкція електромеханіку пасажирського поїзда
Інструкція 3	Інструкція провідника пасажирських вагонів
Інструкція 4	Інструкція з охорони праці для начальника поїзда

Інструкція 5	Інструкція з охорони праці для провідника пасажирського вагона
Інструкція 6	Інструкція з охорони праці для поїзного електромеханіка
Інструкція 7	Інструкція з пожежної безпеки у вагонах поїздів
Інструкція 8	Інструкція з використання пристрою МТКД POS-терміналу, РРО
Правила 1	Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України
Керівництво 1	Керівництво з технічного обслуговування обладнання пасажирських вагонів
ТО-1	Технічне обслуговування пасажирських вагонів у пунктах формування, обороту та на шляху прямування пасажирських поїздів
УМПС	Угоди про міжнародне пасажирське сполучення
ДСП 7.7.2.015-99	Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи
СТП 04- 107:2021	Стандарт АТ «Укрзалізниця» Вагони пасажирські. Технічне обслуговування опалювальної установки
МТКД	мобільний термінал контролю проїзних документів
ОГП	Організована група пасажирів
POS- термінал	електронний пристрій, призначений для проведення авторизації, ініціювання переказу грошових коштів із застосуванням банківських платіжних карток, а також який використовується як мобільний застосунок для валідації та контролю ЕПД
ЕПД	електронні проїзні документи
ЕППД	електронний проїзний перевізний документ
СКНБ	система контролю нагрівання букс
СПС	система пожежної сигналізації
ПАІДС	поїзна автоматизована інформаційно-діагностична система
РРО	реєстратор розрахункових операцій
ЛУ-72/УЗ	бланк обліку населеності та витрат постільної білизни
ФМУ-73	акт універсальної форми
Журнал ВУ-8	журнал приймання, здавання і технічного стану обладнання пасажирського вагона

5. Опис трудових функцій:

Трудові функції (умовне позначення та назва)	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А Приймання / здавання обладнання вагонів поїздів та робочої зміни в пунктах формування поїздів	А1. Здатність ознайомлюватись з розпорядчою та інформаційною документацією, проводити інструктажі з працівниками поїзної бригади, ознайомлювати їх із необхідними розпорядчими документами	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.32. Порядок ведення поїзної, фінансової та технічної документації A1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.310. Інструкція 7 A1.311. Інструкція 8 A1.312. Графік роботи та відпочинку працівників поїзних бригад A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.314. Види та зразки телеграм, наказів, розпоряджень A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.318. Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті A1.319. Правила та норми з охорони праці A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021	A1.Y1. Користуватися схемою парку, розміщенням колій, схемою поїзда A1.Y2. Користуватись радіостанцією, мобільним телефоном, МТКД, POS-терміналом, планшетом, РРО A1.Y3. Ознайомлюватися з вимогами телеграм, наказів, розпоряджень, графіком праці та відпочинку A1.Y4. Вести технічну, поїзну документацію та фінансову звітність відповідно до нормативних документів A1.Y5. Виконувати основні вимоги ТП	A1.K1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A1.K2. Комунікувати з відповідними працівниками для підготовки до роботи в рейс A1.K3. Розуміти і сприймати інструктажі та розпорядження, а також проводити інструктажі для працівників поїзної бригади A1.K4. Ознайомлювати працівників поїзної бригади з вимогами наказів, розпоряджень, графіком праці та відпочинку	A1.B1. Нести відповідальність за своєчасне ознайомлення працівників поїзної бригади з необхідними розпорядчими документами

		A1.322. ТП A1.323. Методичні рекомендації A1.324. Норми видачі знімного інвентарю на вагон A1.325. Керівництво 1			
	A2. Здатність перевіряти готовність працівників поїзної бригади до рейсу, ознайомлювати їх із місцем розташування поїзда, забезпечувати закріплення провідників за вагонами	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.311. Інструкція 8 A1.312. Графік роботи та відпочинку працівників поїзних бригад A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A2.31. Місце розташування та схема пасажирського поїзда A2.32. Види та особливості службових посвідчень, паспорту громадянина України, закордонного паспорту A2.33. Терміни та періодичність проходження медичних оглядів, складання заліків з гігієнічної підготовки A2.34. Умови допуску для провідника, що дає право на обслуговування хвостового вагона	A1.У1. Користуватися схемою парку, розміщенням колій, схемою поїзда A2.У1. Перевіряти явку на роботу працівників поїзної бригади, їх фізичний та психоемоційний стан A2.У2. Контролювати наявність, дійсність і терміни відповідних документів у працівників поїзної бригади A2.У3. Здійснювати закріплення провідників за вагонами з дотриманням графіку праці та відпочинку	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A1.К2. Комунікувати з відповідними працівниками для підготовки до роботи в рейс працівників поїзної бригади A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів A2.К2. Інформувати працівників, відповідальних за відправлення поїзда в рейс, про готовність поїзної бригади та складу поїзда, відповідно до ТП	A1.В1. Нести відповідальність за своєчасне ознайомлення працівників поїзної бригади з необхідними розпорядчими документами A2.В1. Нести відповідальність за готовність працівників поїзної бригади до рейсу та закріплення провідників за вагонами
	A3. Здатність забезпечувати провідників сервісною продукцією, мийними, дезінфікуючими засобами,	A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A3.31. ТП підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів A3.32. Строки служби та порядок списання окремих-постільних речей та м'якого знімного інвентарю пасажирського вагона	A3.У1. Отримувати з комори та забезпечувати провідників сервісною продукцією, мийними, дезінфікуючими засобами та витратними матеріалами для утримання вагонів, відповідно до ДСП 7.7.2.015-99	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A1.К2. Комунікувати з відповідними працівниками для	A3.В1. Нести відповідальність за контроль стану підготовки складу поїзда до рейсу, забезпечення сервісною продукцією та витратними матеріалами

	витратними матеріалами, необхідними бланками	A3.33. Норми видачі мийних, дезінфікуючих засобів, сервісної продукції на вагон A3.34. Вимоги до мийних, дезінфікуючих засобів	A3.У2. Контролювати провідників щодо дотримання вимог реалізації сервісної продукції та утримання вагонів відповідно до ДСП 7.7.2.015-99	підготовки до роботи в рейс A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів A3.К1. Повідомляти працівників, залучених до підготовки складу поїзда щодо забезпечення сервісною продукцією та витратними матеріалами	відповідно до вимог вимог ДСП 7.7.2.015-99
	A4. Здатність організувати приймання підготовленого до рейсу складу поїзда та його здавання в пункті формування після закінчення рейсу	A1.311. Інструкція 8 A1.319. Правила та норми з охорони праці A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A3.31. ТП підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів A3.32. Строки служби та порядок списання окремих-постільних речей та м'якого знімного інвентарю пасажирського вагона A4.31. Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда A4.32. Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб з інвалідністю A4.33. Порядок перевірки комплектності та технічного стану обладнання під час приймання / здавання складу поїзда A4.34. Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів A4.35. Будова та принцип роботи апаратури радіовузла, радіостанції	A1.У2. Користуватись радіостанцією, мобільним телефоном, МТКД, POS-терміналом, планшетом, РРО A4.У1. Визначати справність обладнання пасажирських вагонів A4.У2. Визначати справність підйомного пристрою та готовність вагона до перевезення осіб з інвалідністю A4.У3. Оцінювати технічний стан та надавати заявки щодо усунення технічних несправностей обладнання вагонів, виявлених працівниками поїзної бригади A4.У4. Брати участь у роботі постійно діючої комісії з перевірки підготовки поїзда в рейс, фіксувати технічні несправності під час приймання обладнання вживати та заходів щодо їх усунення	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A1.К2. Комунікувати з відповідними працівниками для підготовки до роботи в рейс A4.К1. Доповідати відповідальним працівникам про виявлені несправності, пошкодження та порушення в роботі обладнання вагонів A4.К2. Викликати причетних працівників, відповідальних за підготовку та проведення ТО-1 складу поїзда з метою вирішення виробничих ситуацій	A4.В1. Відповідально ставитись до виконання робочих обов'язків та дотримання вимог НТД A4.В2. Нести відповідальність за організацію приймання підготовлених до рейсу вагонів поїзда поїзною бригадою A4.В3. Нести відповідальність за утримання обладнання вагонів складу поїзда у справному стані A4.В4. Нести відповідальність за належний робочий стан GPS-трекера, стан первинних засобів пожежогасіння та обладнання, що підлягає опломбуванню, а також за його своєчасну заміну або ремонт відповідно

		A4.36. Порядок застосування індивідуальних засобів захисту органів дихання, вміст технічної та медичної аптечок A4.37. Вміст сумки провідника хвостового вагона A4.38. Застосування санітарно-епідеміологічної укладки, візка для осіб з інвалідністю, медичних нош A4.39. Перелік вимірювальної техніки, робочих інструментів, відомостей дефектації A4.310. Методи контролю за станом первинних засобів пожежогасіння та обладнання, що підлягає опломбуванню	A4.У5. Виявляти критичні несправності, з якими забороняється експлуатація пасажирських вагонів, що не можуть бути усунені до початку рейсу A4.У6. Визначати справність апаратури радіовузла, радіостанції, супутникового зв'язку, GPS-трекера, мобільного телефону A4.У7. Перевіряти вміст технічної та медичної (аварійної) аптечок, терміни їх придатності A4.У8. Визначати справність індивідуальних засобів захисту органів дихання, термін їх придатності A4.У9. Застосовувати медичні ноші, санітарно-епідеміологічну укладку, візок для осіб з інвалідністю A4.У10. Контролювати вміст сумки провідника хвостового вагона, визначати термін придатності відповідно до вимог ІСИ (петард, свистка, витягу, акту перевірки, за потреби), при необхідності забезпечувати їх заміну A4.У11. Перевіряти наявність відомостей дефектації, наявність та справність вимірювальної техніки, робочих інструментів A4.У12. Дотримуватися вимог охорони праці, пожежної	A2.К2. Інформувати працівників, відповідальних за відправлення поїзда в рейс, про готовність поїзної бригади та складу поїзда, відповідно до ТП A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів A4.К3. Повідомляти відповідальним працівникам про виявлені порушення вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, безпеки руху, ТП A4.К4. Доводити до відома ПКНП та ПЕМ, які приймають склад поїзда, про виявлені під час рейсу недоліки та несправності	до НТД та дотримання ТП
--	--	---	--	---	-------------------------

			безпеки та безпеки руху поїздів при прийманні та здаванні складу поїзда A4.Y13. Контролювати стан первинних засобів пожежогасіння та обладнання, що підлягає опломбуванню		
	A5. Здатність вести та здавати поїзну, технічну та фінансову документацію, звітувати про виконання рейсу	A1.312. Графік роботи та відпочинку працівників поїзних бригад A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A5.31. Порядок ведення та обліку Рейсового журналу, маршрутного листа A5.32. Порядок ведення журналу з охорони праці, Книги скарг та пропозицій, журналу реклами A5.33. Порядок ведення актів про нещасний випадок із застрахованими пасажирями, актів форми ФМУ № 73, їх види та зразки A5.34. Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів, ведення та обліку бланків форми проїзних документів/плацкарти A5.35. Порядок реєстрації та застосування РРО, що застосовуються для розрахункових операцій за сервісну продукцію A5.36. Порядок застосування книги обліку розрахункових операцій (далі - КОРО) та звітності в ДПА A5.37. Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій	A5.Y1. Вести та обліковувати Рейсовий журнал, маршрутний лист із дотриманням вимог установленого порядку A5.Y2. Вносити інформацію до поїзної, технічної та фінансової документації щодо виконання графіку праці та відпочинку поїзної бригади A5.Y3. Вносити дані в журнал з охорони праці, вести Книгу скарг та пропозицій з дотриманням вимог установленого порядку A5.Y4. Оформляти та обліковувати бланки форми проїзних документів/плацкарти, надання послуги по перевезенню «Експрес передач» із дотриманням вимог установленого порядку A5.Y5. Заповнювати різні види актів та відповідну поїзну, технічну та фінансову документацію з дотриманням вимог установлених порядків, контролювати їх ведення працівниками поїзної бригади A5.Y6. Своєчасно вести звітність та складати рапорти про виконання рейсу, здавати	A1.K1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A1.K2. Комунікувати з відповідними працівниками для підготовки до роботи в рейс A4.K1. Доповідати відповідальним працівникам про виявлені несправності, пошкодження та порушення в роботі обладнання вагонів A2.K1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів A5.K1. Складати деталізовану письмову інформацію у формі звіту за рейс	A4.B1. Відповідально ставитись до виконання робочих обов'язків та дотримання вимог НТД A5.B1. Нести відповідальність за достовірність звітних матеріалів за рейс

			поїзну, технічну та фінансову документацію на перевірку відповідальним працівникам A5.Y7. Дотримуватись термінів зберігання грошової виручки A5.Y8. Користуватися РРО відповідно до порядку реєстрації та застосування A5.Y9. Організовувати передачу сервісної продукції змінній поїзній бригаді або повернення нереалізованої продукції до комори підрозділу A5.Y10. Доповідати безпосередньому керівнику про підсумки рейсу A5.Y11. Вносити запис у маршрутні листи працівників поїзної бригади щодо виконаного рейсу та надавати їх для нанесення штампів з назвою станції черговому по вокзалу (станції)		
Книга явки, формений одяг, знак бейдж, службове посвідчення, документіи на право виконання службових обов'язків; маршрутний лист; журнали для інструктажів; рейсовий журнал, телеграми; бланки технічної/ поїзної/ фінансової документації встановленої форми; переносна радіостанція; радіовузол, супутниковий зв'язок; GPS-трекер; постільна білизна; спеціальні ключі; сигнальні прилади; мобільний термінал контролю документів (далі МТКД) POS-термінал; РРО; знімний інвентар та знімний м'який інвентар; сервісна продукція; аптечка; аптечка аварійна; епідкладка; техаптечка; рулетка, ваги; кулькова ручка; блокнот					
Б Нагляд і контроль за якістю обслуговування пасажирів поїзною бригадою	Б1. Здатність організовувати та контролювати посадку / висадку пасажирів, у тому числі МГН та ОГП з дотриманням Правил 1	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.310. Інструкція 7 A1.311. Інструкція 8	A1.Y2. Користуватись радіостанцією, мобільним телефоном, МТКД, POS-терміналом, планшетом, РРО Б1.Y1. Застосовувати чинні нормативні документи при обслуговуванні пасажирів Б1.Y2. Організовувати, контролювати та забезпечувати безпечну посадку / висадку пасажирів, в тому числі МГН,	A1.K1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.K1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Б1.K1. Здійснювати оголошення та надавати	Б1.B1. Контролювати безпечну посадку/висадку пасажирів Б1.B2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Б1.B3. Забезпечувати утримання у справному стані переносної

		A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації Б1.31. Локальні та місцеві нормативні акти з безпеки руху та маневрової роботи Б1.32. Загальні поняття про будову та особливості конструкції пасажирських вагонів різних типів Б1.33. Порядок організації посадки / висадки пасажирів до / з вагонів пасажирських поїздів Б1.34. Правила 1 Б1.35. Схема пасажирського поїзда Б1.36. Методичні вказівки	ОГП з / до вагонів пасажирського поїзда Б1.У3. Отримувати від поїзної бригади інформацію про готовність до відправлення поїзда та передавати її локомотивній бригаді Б1.У4. Застосовувати зразки тексту оголошень для пасажирів Б1.У5. Контролювати справність системи супутникового та радіозв'язку, роботи GPS-трекера Б1.У6. Проводити обхід складу поїзда відповідно до затвердженого графіку та у разі звернення пасажирів Б1.У7. Надавати допомогу пасажирам в установленому порядку по колу обов'язків відповідно до НТД Б1.У8. Контролювати роботу поїзної бригади для дотримання виконання графіку праці та відпочинку, ведення поїзної/технічної/ фінансової документації та дотримання виконання НТД Б1.У9. Контролювати правильність розміщення, естетичний стан та актуальність інформації і реклами для пасажирів Б1.У10. Контролювати дотримання правил поведінки громадян на залізничному транспорті під час обходів	інформацію пасажирам засобами радіозв'язку Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Б1.К3. Залучати локомотивну бригаду, працівників поліції та відповідальних працівників у випадку виникнення конфліктної ситуації з пасажиром, порушення Правил 1 та нормативних документів Б1.К4. Виявляти особливий такт і толерантність при спілкуванні з особливими категоріями пасажирів (діти, люди похилого віку, особи з інвалідністю, УБД, військовослужбовці тощо)	радіостанції, МТКД, РРО, POS- терміналу та GPS-трекеру. Б1.В4. Визначати коректність відображення даних про перевезення пасажирів відповідно до Правил 1 у поїзній/ технічній/ фінансовій документації Б1.В5. Нести відповідальність за наявність у пасажирів проїзних та перевізних документів, що підтверджують особу, надають право на пільгу та супровідні документи для перевезення МГН та ОГП на відповідність займаним місцям. Б1.В6. Перевіряти вагові норми та безпечність розміщення ручної поклажі пасажирів Б1.В7. Контролювати дотримання виконання вимог Правил 1 та ДСП 7.7.2.015-99 Б1.В8. Контролювати реалізацію сервісної продукції пасажиром Б1.В9. Контролювати забезпечення пасажирів постільною білизною, витратними матеріалами
--	--	---	---	--	--

			Б1.У11. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм у поїзді, укомплектування туалетних кімнат-витратними матеріалами Б1.У12. Оформлювати «Експрес передачу» встановленим порядком у разі потреби Б1.У13. Оформлювати проїзні документи у встановленому порядку у випадках, передбачених Правилами 1 Б1.У14. Виявляти надлишкову вагу ручної поклажі, оформляти перевізні документи і штрафи Б1.У15. Забезпечувати безпечний та комфортний проїзд пасажирів Б1.У16. Фіксувати порушення громадського порядку, інші адміністративні правопорушення та здійснювати їх супровід в правоохоронні органи для винесення постанови та стягнення штрафу		Б1.В10. Нести відповідальність за неналежний контроль за роботою поїзної бригади, недотримання НТД
--	--	--	--	--	--

	Б2. Здатність надавати необхідну допомогу супроводжуючим під час перевезення ОГП та груп дітей, здійснювати посилений контроль за перевезенням дітей	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.310. Інструкція 7 A1.311. Інструкція 8 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації Б1.34. Правила 1 Б2.31. Порядок дій під час перевезення групи дітей	A1.У2. Користуватись радіостанцією, мобільним телефоном, МТКД, POS-терміналом, планшетом, РРО Б2.У1. Доводити до працівників поїзної бригади інформацію щодо перевезення ОГП та груп дітей Б2.У2. Контролювати дії провідника під час перевезення ОГП та груп дітей при обході поїзда Б2.У3. Контролювати дотримання провідником виконання вимог НТД та ведення поїзної /технічної /фінансової документації, наявність інформації для пасажирів та реклами Б2.У4. Надавати необхідну інформацію та допомогу (в межах компетенції)- особам, супроводжуючим ОГП та групи дітей Б2.У5. Запобігати виникненню конфліктних ситуацій та розв'язувати їх Б2.У6. Скласти та здавати разом зі звітом про виконання рейсу письмовий акт про перевезення ОГП та груп дітей щодо надання послуг перевезення	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів A5.К1. Скласти деталізовану письмову інформацію у формі звіту за рейс Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Б1.К3. Залучати локомотивну бригаду, працівників поліції та відповідальних працівників у випадку виникнення конфліктної ситуації з пасажирів, порушення Правил 1 та нормативних документів Б1.К4. Виявляти особливий такт і толерантність при спілкуванні з особливими категоріями пасажирів (діти, люди похилого віку, особи з інвалідністю, УБД,	Б1.В2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Б1.В4. Визначати коректність відображення даних про перевезення пасажирів відповідно до Правил 1 у поїзній/ технічній/ фінансовій документації Б1.В6. Перевіряти вагові норми та безпечність розміщення ручної поклажі пасажирів Б1.В7. Контролювати дотримання виконання вимог Правил 1 та ДСП 7.7.2.015-99 Б1.В8. Контролювати реалізацію сервісної продукції пасажирам Б1.В9. Контролювати забезпечення пасажирів постільною білизною, витратними матеріалами Б1.В10. Нести відповідальність за неналежний контроль за роботою поїзної бригади, недотримання НТД Б2.В1. Нести відповідальність за наявність у ОГП та груп дітей проїзних документів та
--	--	--	---	--	---

				військовослужбовці тощо)	документів, що підтверджують особу, надають право на пільгу на відповідність займаним місцям Б2.В2. Нести відповідальність щодо недопущення виникнення конфліктних ситуацій з ОГП та групами дітей Б2.В3. Нести відповідальність за належний рівень сервісу для ОГП та груп дітей відповідно до чинних нормативних документів
	Б3. Здатність проходити перевірки роботи поїзної бригади під час рейсу контролюючими органами	Б3.31. Умови та порядок проходження перевірки Б1.34. Правила 1 А1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку А1.32. Порядок ведення поїзної, фінансової та технічної документації А1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку А1.34. Інструкція 1 А1.35. Інструкція 2 А1.36. Інструкція 3 А1.37. Інструкція 4 А1.38. Інструкція 5 А1.39. Інструкція 6 А1.310. Інструкція 7 А1.311. Інструкція 8	Б3.У1. Визначати перелік дозвільних документів, необхідних для перевірки складу поїзда Б3.У2. Реєструвати початок перевірки в Рейсовому журналі Б3.У3. Здійснювати супровід перевіряючих працівників під час проведення перевірки Б3.У4. Надавати для перевірки поїзну, технічну та фінансову документацію Б3.У5. Складати письмові документи та надавати необхідну інформацію, усні та письмові роз'яснення перевіряючим представникам під час перевірки складу поїзда Б3.У6. Фіксувати результати виявлених порушень зі	А1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування А2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів А5.К1. Складати деталізовану письмову інформацію у формі звіту за рейс Б3.К1. Вирішувати конфліктні ситуації з пасажиром та діяти відповідно до основ конфліктології та Правил 1 під час проведення перевірки	Б3.В1. Нести відповідальність за виявлені порушення під час перевірки Б1.В2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Б1.В4. Визначати коректність відображення даних про перевезення пасажирів відповідно до Правил 1 у поїзній/ технічній/ фінансовій документації Б1.В6. Перевіряти вагові норми та безпечність розміщення ручної поклажі пасажирів

		A1.312. Графік роботи та відпочинку працівників поїзних бригад A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.314. Види та зразки телеграм, наказів, розпоряджень A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.318. Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті A1.319. Правила та норми з охорони праці A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.322. ТП A1.323. Методичні рекомендації A1.324. Норми видачі знімного інвентарю на вагон A1.325. Керівництво 1	складанням відповідних документів, в тому числі за результатами проведення перевірки A1.У2. Користуватись радіостанцією, мобільним телефоном, МТКД, POS-терміналом, планшетом, РРО Б2.У5. Запобігати виникненню конфліктних ситуацій та розв'язувати їх Б2.У3. Контролювати дотримання провідником виконання вимог НТД та ведення поїзної /технічної /фінансової документації, наявність інформації для пасажирів та реклами	Б3.К2. Взаємодіяти та виявляти особливий такт, толерантність та тактовність під час взаємодії з контролюючими органами Б1.К3. Залучати працівників поліції та відповідальних працівників у випадку виникнення конфліктної ситуації з пасажирями, порушення Правил 1 та нормативних документів Б3.К3. Доповідати відповідальним працівникам про факт проведення перевірки, результати проведення та виявлені порушення	Б1.В7. Контролювати дотримання виконання вимог Правил 1 та ДСП 7.7.2.015-99 Б1.В8. Контролювати реалізацію сервісної продукції пасажиром Б1.В9. Контролювати забезпечення пасажирів постільною білизною, витратними матеріалами Б1.В10. Нести відповідальність за неналежний контроль за роботою поїзної бригади, недотримання НТД Б2.В1. Нести відповідальність за наявність у ОГП та груп дітей поїзних документів та документів, що підтверджують особу, надають право на пільгу на відповідність займаним місцям Б2.В2. Нести відповідальність щодо недопущення виникнення конфліктних ситуацій з ОГП та групами дітей Б2.В3. Нести відповідальність за належний рівень сервісу для ОГП та груп дітей відповідно до чинних
--	--	---	---	---	--

					нормативних документів
Переносна радіостанція; МТКД; POS-термінал, РРО; сигнальні прилади; службова та рекламна інформація; розподільні щити; панелі автоматики; система кондиціювання повітря; підйомник (рампа-пандус) для пасажирів з інвалідністю; крісло салонне для пасажирів з інвалідністю; бланки звітної документації; знімний інвентар; медична аптечка; епідукладка; протигаз; санітарні ноші; іммобілізуючі шини; сервісна продукція; кулькова ручка; бланк форми ЛУ-72/УЗ, ВУ-8, ФМУ-73, денний забірний лист; проїзний документ/плацкарта					
В. Контроль за технічним станом вагонів поїзда на шляху прямування	В1. Здатність забезпечувати безпечне відправлення поїзда зі станції	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.310. Інструкція 7 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.321. СТІ 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.325. Керівництво 1 A4.33. Порядок перевірки комплектності та технічного стану обладнання під час приймання / здавання складу поїзда A4.34. Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів В1.31. Правила охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки	В1.У1. Контролювати виконання працівниками поїзної бригади виконання інструкцій щодо безпечного відправлення поїзда В1.У2. Контролювати дотримання працівниками поїзної бригади вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час відправлення поїзда зі станції Б1.У9. Контролювати правильність розміщення, естетичний стан та актуальність інформації і реклами для пасажирів В1.У3. Проводити візуальний огляд внутрішнього та зовнішнього обладнання вагона та виявляти технічні недоліки, несправності обладнання вагона, порушення санітарно-технічних норм під час обходу поїзда В1.У4. Сприймати сигнали систем сигналізації та вживати відповідних заходів під час обходу поїзда В1.У5. Користуватись інформаційними табло, архівами службової інформації, пристроями автоматичної	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів В1.К1. Комунікувати з поїзною бригадою та взаємодіяти з локомотивною бригадою на стоянках поїзда за маршрутом прямування	A4.В1. Відповідально ставитись до виконання робочих обов'язків та дотримання вимог НТД В1.В1. Нести відповідальність за відсутність контролю за роботою поїзної бригади під час виконання службових обов'язків A4.В4. Нести відповідальність за належний робочий стан GPS-трекера, стан первинних засобів пожежогашіння та обладнання, що підлягає опломбуванню, а також за його своєчасну заміну або ремонт відповідно до НТД та дотримання ТП В1.В2. Вирішувати питання у разі виникнення ситуацій, що можуть вплинути на безпечне відправлення поїзда

			діагностики для визначення стану вагонного обладнання під час обходу поїзда V1.U6. Дотримуватись вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення контролю виконання поїзною бригадою ТО-1 на шляху прямування відповідно до посадових обов'язків V1.U7. Контролювати наявність пломб на стоп-кранах, молотках вікон аварійного виходу, конструктивних порожнинах вагонів, виявляти пошкодження пломб та проводити опломбування V1.U8. Здійснювати контроль за перевіркою провідниками приміщень вагона та підвагонного обладнання під час руху поїзда, фіксувати пошкодження пломб V1.U9. Викликати у разі потреби правоохоронні органи, оформляти відповідні акти, повідомляти відповідальних працівників за встановленим порядком V1.U10. Контролювати дотримання вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки працівниками поїзної бригади та пасажирками		
	V2. Здатність контролювати роботу поїзної	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3	V2.U1. Контролювати якість проведення ТО-1 внутрішнього та зовнішнього обладнання	V1.K1. Комунікувати з поїзною бригадою та взаємодіяти з	A4.V1. Відповідально ставитись до виконання

	бригади по забезпеченню справного технічного стану вагонів на шляху прямування поїзда	A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.325. Керівництво 1 A4.31. Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда A4.32. Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб з інвалідністю B2.31. Правила експлуатації розподільних шаф вагонів різних типів B2.32. Керівництво з експлуатації пультів приймально-контрольних пожежних різних типів B2.33. Правила безпеки при огляді підвагонного обладнання, міжвагонних магістралей B2.34. Види, причини та ознаки несправностей обладнання вагона B2.35. Перелік вимірювальних пристроїв та запасних частин техаптечки, порядок їх використання	вагона працівниками поїзної бригади на шляху прямування поїзда та в пунктах обороту B2.У2. Контролювати виконання провідниками вимог Інструкції 2, поїзним електромеханіком – вимог Інструкції 3 B2.У3. Фіксувати у відомості дефектації виявлені технічні несправності та приймати заявки працівників поїзної бригади щодо усунення дефектів обладнання вагона B2.У4. Реагувати та вживати заходів у разі повідомлення про виявлені технічні недоліки, несправності обладнання вагона, порушення санітарно-технічних норм B2.У5. Скласти акт ФМУ-73 у передбачених інструкціями випадках B2.У6. Контролювати якість проведеного ремонту обладнання вагонів	локомотивною бригадою на стоянках поїзда за маршрутом прямування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів	робочих обов'язків та дотримання вимог НТД A5.В1. Нести відповідальність за достовірність звітних матеріалів за рейс B2.В1. Приймати рішення спільно з ПЕМ щодо дій у ситуаціях, коли технічна несправність не може бути усунута під час рейсу
	B3. Здатність контролювати та забезпечувати роботу санітарно-технічного обладнання і кліматичної установки вагонів поїзда	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ	B3.У1. Контролювати роботу поїзної бригади для забезпечення наявності води в системах опалення та водопостачання B3.У2. Організовувати та контролювати екіпірування складу поїзда водою, паливом, санітарно-гігієнічними засобами, витратними матеріалами відповідно до ТП	B3.К1. Комунікувати з поїзною бригадою та пасажиром для контролю та забезпечення роботи санітарно-технічного обладнання і кліматичних установок вагонів складу поїзда	A4.В1. Відповідально ставитись до виконання робочих обов'язків та дотримання вимог НТД B3.В1. Вирішувати питання, пов'язані з дотриманням температурного режиму та санітарно-гігієнічного стану

		A1.317. ІРП A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.324. Норми видачі знімного інвентарю на вагон A1.325. Керівництво 1 A3.33. Норми видачі мийних, дезінфікуючих засобів, сервісної продукції на вагон A3.34. Вимоги до мийних, дезінфікуючих засобів A4.33. Порядок перевірки комплектності та технічного стану обладнання під час приймання / здавання складу поїзда A4.34. Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів B3.31. Види, причини та ознаки несправностей санітарно-технічного обладнання вагона	B3.У3. Контролювати готовність та перевіряти підготовку складу поїзда до рейсу відповідно до ДСП 7.7.2.015-99 B3.У4. Контролювати безпечну експлуатацію опалювальних установок складу поїзда в режимах опалення твердим паливом і високою напругою B3.У5. Узагальнювати та контролювати облік витрат твердого палива B3.У6. Контролювати дотримання температурного режиму та санітарно-гігієнічного стану вагонів відповідно до ДСП 7.7.2.015-99 B3.У7. Контролювати дотримання правил експлуатації установок кондиціонування в автоматичному та ручному режимах B3.У8. Контролювати та проводити заходи для забезпечення безвідмовної роботи санвузлів складу поїзда B3.У9. Контролювати дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності при експлуатації санітарно-технічного обладнання і кліматичних установок складу поїзда		відповідно до ДСП 7.7.2.015-99.
--	--	---	--	--	--

Внутрішнє та підвагонне обладнання вагона; спеціальні ключі; стоп-крани; важіль аварійного гальмування; система внутрішнього поїзного зв'язку; переносна радіостанція; хвостові сигнали; ручні сигнальні ліхтарі; сигнальні прапорці; комплект приладдя сумки головного кондуктора					
Г. Додаткові обов'язки ПКНП в поїздах міжнародного сполучення	Г1. Здатність контролювати роботу поїзної бригади при перетині кордону та дотримання пасажирів правил проїзду та порядку проходження прикордонного й митного контролю	A1.34. Інструкція 1 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування B1.34. Правила 1 Г1.31. Порядок організації обслуговування пасажирів та проходження прикордонного і митного контролю у міжнародному поїзді Г1.32. Норми переміщення товарів через митний кордон України Г1.33. Види міжнародних проїзних та перевізних документів, ЕПД/ЕППД і порядок вилучення міжнародної плацкарти Г1.34. УМПС Г1.35. Особливі умови міжнародних перевезень (SCIC) для поїздок по проїзним документам у сполученні Схід-Захід (EWT) Г1.36. Лексичний запас іноземних мов по маршруту прямування поїзда	Г1.У1. Контролювати дотримання провідниками Правил 1, УМПС, Особливих умов міжнародних перевезень (SCIC) для поїздок по проїзним документам у сполученні Схід-Захід (EWT) та дійсність у пасажирів документів, що посвідчують їх особу та документів, які надають право для виїзду за кордон, пільгові, групові перевезення Г1.У2. Контролювати роботу провідників на предмет наявності у пасажирів та дійсності проїзних/перевізних документів, ЕПД/ЕППД, медичних довідок, паспортів на тварин Г1.У3. Контролювати роботу провідників щодо перевірки наявності у пасажирів фітосанітарних та інших документів для перевезення ручної поклажі, багажу та тварин Г1.У4. Контролювати дотримання пасажирів норм ручної поклажі, наявність відповідних дозвільних документів під час переміщення через кордон Г1.У5. Надавати пасажирів роз'яснення щодо правил проїзду та порядку	A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів B1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Г1.К1. Спілкуватись з пасажирів, працівниками прикордонної та митної служб із дотриманням норм ділової етики та психології спілкування Г1.К2. Комунікувати з працівниками прикордонної, митної служби пасажирів під час виявлення пасажирів без документів, що дозволяють перетин кордону або пошкодження пломб-наклейок до проведення спільного огляду з працівниками прикордонної та митної служби Г1.К3. Комунікувати з пасажирів із застосуванням	B1.В2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Г1.В1. Керуватися нормативно-правовими актами при обслуговуванні пасажирів міжнародного поїзда Г1.В2. Нести відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків працівниками поїзної бригади під час обслуговування пасажирів у міжнародному сполученні Г1.В3. Нести відповідальність за відсутність контролю готовності складу поїзда до перетину кордону Г1.В4. Нести відповідальність за несвоєчасне надання інформації щодо порушень під час проходження прикордонно-митного контролю та виникнення нестандартних ситуацій

		проходження прикордонного та митного контролю Г1.У6. Отримувати від провідників та узагальнювати інформацію про облік пасажирів на відповідність їх громадянства та надавати особам прикордонної та митної служб у формі звіту Г1.У7. Керуватися вимогами УМПС під час обслуговування пасажирів поїздів міжнародного сполучення Г1.У8. Контролювати технічний стан вагона у пунктах перестановки пасажирських вагонів (ППВ) Г1.У9. Вживати заходів та приймати рішення під час нестандартної ситуації з необхідності доекпірування вагона паливом та водою на шляху прямування Г1.У10. Користуватися іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування з пасажирами й працівниками залізничних адміністрацій за маршрутом прямування поїзда Г1.У11. Виявляти підозрілу та надлишкову ручну поклажу та багаж Г1. У12. Вживати заходів щодо недопущення перевезення пасажирами заборонених для вивозу предметів через кордон Г1.У13. Передавати зведену довідку про наявність вільних	іноземних мов, з урахуванням особливостей спілкування з представниками інших культур Г1.К4. Доповідати відповідальним фахівцям про необхідність відчеплення вагона з технічних причин Г1.К5. Доповідати про нестандартні ситуації відповідальним працівникам встановленим порядком	у міжнародному сполученні Г1.В5. Приймати рішення про пересадку пасажирів у разі відчеплення пасажирського вагона з технічних причин
--	--	--	---	---

			місць службовими засобами зв'язку не пізніше ніж за 30 хв до прибуття на станцію прикордонно-митного контролю України Г1.У14. Контролювати підготовку складу поїзда поїзною бригадою до проходження прикордонно-митного контролю		
Д. Дії в нестандартних ситуаціях	Д1. Здатність вживати екстрених дій при загрозі безпеці руху поїздів і життя людей	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.314. Види та зразки телеграм, наказів, розпоряджень A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.319. Правила та норми з охорони праці A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.325. Керівництво 1 Б1.36. Методичні вказівки	Д1.У1. Забезпечувати зупинку поїзда при виявленні загрози безпеці руху поїздів і життя людей Д1.У2. З'ясовувати та виявляти причину й характер нестандартної ситуації Д1.У3. Негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної ситуації за встановленим порядком Д1.У4. Організовувати за потреби огороження складу поїзда відповідно до вимог ПТЕ, ІСИ, ІРП Д1.У5. Контролювати правильне використання сигнальних приладів та засобів Д1.У6. Контролювати виконання поїзною бригадою звукових сигналів та вказівок машиніста локомотива, отриманих засобами службового зв'язку Д1.У7. Організовувати взаємодію між локомотивною	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Д1.К1. Доповідати відповідальним особам про кожний випадок нестандартної ситуації Д1.К2. Комунікувати з поїзною бригадою та взаємодіяти з локомотивною бригадою, диспетчером ПК під час виникнення нестандартної ситуації, що загрожує безпеці	Б1.В2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Д1.В1. Оцінювати загрозу безпеці руху та вживати відповідних заходів щодо зупинки поїзда Д1.В2. Керуватися чинними нормативними документами з безпеки руху поїздів Д1.В3. Аналізувати рівень небезпеки для життя і здоров'я пасажирів та вживати відповідних заходів. Д1.В4. Запобігати можливим терористичним або диверсійним актам при загрозі їх вчинення Д1.В5. Реагувати на будь-які погіршення надзвичайної ситуації та вживати відповідних дій

			та поїзною бригадами в нестандартних ситуаціях Д1.У8. Контролювати проведення скороченого випробування автогальм Д1.У9. Контролювати приведення в дію ручних гальм у вагонах при саморозчепленні у складі поїзда Д1.У10. Брати участь в огляді автозчепних пристроїв при їх саморозчепленні у складі поїзда з використанням шаблонів та складання акту встановленої форми за підписом відповідальних осіб Д1.У11. Контролювати закриття торцевих тамбурних дверей на спеціальний ключ у вагонах, де сталося саморозчеплення Д1.У12. Вживати заходів у нестандартних ситуаціях зі складанням акту встановленої форми Д1.У13. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при виявленні та усуненні загрози безпеці руху поїздів і життю людей	руху поїздів та життю людей	
	Д2. Здатність забезпечувати пересадку або евакуацію пасажирів у разі виникнення нестандартної ситуації	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3	Д1.У1. Забезпечувати зупинку поїзда при виявленні загрози безпеці руху поїздів і життю людей Д1.У3. негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної	Д1.К1. Доповідати відповідальним особам про кожний випадок нестандартної ситуації A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів	Д2.В1. Діяти професійно та спокійно у разі виникнення нестандартних ситуацій, не допускати проявів паніки у пасажирів Д2.В2. Організовувати безпечні умови для

		A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.323. Методичні рекомендації Б1.34. Правила 1 Б1.36. Методичні вказівки Д2.31. Місця розташування вікон аварійного виходу, стоп-кранів та порядок приведення їх у дію	ситуації за встановленим порядком Д2.У1. Організовувати та контролювати, за необхідності, пересадку або евакуацію пасажирів Д2.У2. Контролювати роботу та надавати вказівки поїзній бригаді щодо евакуації пасажирів, необхідності відкриття дверей, відкриття (розбиття) вікон, аварійних виходів (при пожежі) Д2.У3. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при забезпеченні пересадки або евакуації пасажирів	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Б1.К4. Виявляти особливий такт і толерантність при спілкуванні з особливими категоріями пасажирів (діти, люди похилого віку, особи з інвалідністю, УБД, військовослужбовці тощо) Д2.К1. Комунікувати з поїзною, локомотивною бригадами, диспетчером ПК, іншими залученими працівниками та пасажирами при їх евакуації або пересадці до інших вагонів у нестандартних ситуаціях Д2.К2. Комунікувати з пасажирами та проводити оголошення під час зміни маршруту слідування, затримки поїзда, технічних	пасажирів, які опинилися в умовах підвищеної небезпеки
--	--	--	--	---	---

				несправностей вагона тощо	
	Д3. Здатність надавати домедичну допомогу постраждалим при невідкладних станах	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.323. Методичні рекомендації Б1.34. Правила 1 Д3.31. Основи анатомії та фізіології людини Д3.32. Порядки надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах	Д1.У3. Негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної ситуації за встановленим порядком Д3.У1. З'ясовувати причину та визначити стан особи, яка потребує допомоги та у разі потреби негайно організовувати невідкладне надання домедичної допомоги Д3.У2. Викликати екстрену медичну допомогу у разі потреби, доступними засобами зв'язку Д3.У3. Скласти акт про надання домедичної допомоги або настання нещасного випадку на залізничному транспорті	Д1.К1. Доповідати відповідальним особам про кожний випадок нестандартної ситуації A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Б1.К4. Виявляти особливий такт і толерантність при спілкуванні з особливими категоріями пасажирів (діти, люди похилого віку, особи з інвалідністю, УБД, військовослужбовці тощо) Д3.К1. Комунікувати з пасажирів, поїзною та локомотивною бригадами, іншими залученими працівниками під час	Д3.В1. Нести відповідальність за організацію та надання домедичної допомоги постраждалим Д3.В2. Нести особисту відповідальність за неправильні дії чи бездіяльність при нещасних випадках з пасажирів

				організації та надання домедичної допомоги встановленим порядком	
	Д4. Здатність виявляти пасажирів із підозрою на карантинне захворювання, проводити первинні протиепідемічні заходи	A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.323. Методичні рекомендації Б1.34. Правила 1 Б1.36. Методичні вказівки Д3.31. Основи анатомії та фізіології людини Д3.32. Порядки надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах Д4.31. Вміст і порядок застосування епідеміологічної укладки Д4.32. Порядок проведення первинних протиепідемічних заходів	Д1.У3. Негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної ситуації за встановленим порядком Д4.У1. З'ясовувати причину та визначити стан особи з підозрою на карантинне захворювання, яка потребує допомоги та вживати негайних заходів відповідно до чинних нормативних документів Д4.У2. Організовувати проведення первинних протиепідемічних заходів Д3.У2. Викликати екстрену медичну допомогу у разі потреби, доступними засобами зв'язку Д4.У3. Скласти первинні документи про випадок виявлення осіб з підозрою на карантинне захворювання Д4.У4. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення первинних протиепідемічних заходів	Д1.К1. Доповідати відповідальним особам про кожний випадок нестандартної ситуації A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології Б1.К4. Виявляти особливий такт і толерантність при спілкуванні з особливими категоріями пасажирів (діти, люди похилого віку, особи з інвалідністю, УБД, військовослужбовці тощо)	Д4.В1. Нести відповідальність за несвоєчасне вжиття заходів при виявленні пасажирів із підозрою на карантинне захворювання Д4.В2. Нести відповідальність за неналежну організацію первинних протиепідемічних заходів Д4.В3. Нести відповідальність за неналежний санітарний стан вагона
	Д5. Здатність вживати невідкладних дій при пожежі	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку A1.34. Інструкція 1	Д1.У3. Негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної ситуації за встановленим порядком	Д1.К1. Доповідати відповідальним особам про кожний випадок нестандартної ситуації A1.К1. Дотримуватися правил ділового	Д5.В1. Нести відповідальність за несвоєчасне вжиття заходів при пожежі за встановленим порядком та порушення вимог

		A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.310. Інструкція 7 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.314. Види та зразки телеграм, наказів, розпоряджень A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.318. Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті A1.319. Правила та норми з охорони праці A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.324. Норми видачі знімного інвентарю на вагон A1.325. Керівництво 1 A4.310. Методи контролю за станом первинних засобів пожежогасіння та обладнання, що підлягає опломбуванню B1.36. Методичні вказівки	Д1.У1. Забезпечувати зупинку поїзда при виявленні загрози безпеці руху поїздів і життю людей Д5.У1. Реагувати негайно на сигнали СПС, повідомлення працівників локомотивної, поїзної бригад та пасажирів про виникнення пожежної небезпеки Д5.У2. Організовувати спільні дії працівників поїзної бригади по евакуації пасажирів, локалізації і гасінню пожежі та діяти відповідно до Методичних вказівок Д5.У3. Організовувати та керувати розчепленням складу поїзда спільно з ПЕМ та локомотивною бригадою Д5.У4. Контролювати огороження хвоста поїзда провідником хвостового вагона Д3.У2. Викликати екстрену медичну допомогу у разі потреби, доступними засобами зв'язку Д5.У5. Скласти первинні документи про випадок виявлення пожежі Д5.У6. Дотримуватися вимог пожежної безпеки, охорони праці та безпеки руху поїздів при локалізації пожежі та евакуації пасажирів	мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Д5.К1. Надавати вказівки працівникам поїзної бригади щодо організації спільних дій при пожежі Д5.К2. Комунікувати з локомотивною бригадою, диспетчером ПК щодо виклику пожежних підрозділів, екстреної медичної допомоги, розчеплення складу поїзда та гальмування вагонів Д5.К3. Доповідати про вжиті заходи команду пожежного підрозділу, який прибув на місце пожежі Б1.К2. Вирішувати конфліктні ситуації, з попередньою оцінкою психоемоційного стану пасажирів та діяти відповідно до основ конфліктології	ПТЕ, ІСИ, ІРП, Інструкції 1, Методичних вказівок
--	--	--	--	---	---

	Д6. Здатність вживати екстрених дій у разі виявлення критичних технічних несправностей обладнання вагонів	A1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку A1.33. Правила експлуатації засобів зв'язку A1.34. Інструкція 1 A1.35. Інструкція 2 A1.36. Інструкція 3 A1.37. Інструкція 4 A1.38. Інструкція 5 A1.39. Інструкція 6 A1.313. Правила ділового мовлення та етики спілкування A1.315. ПТЕ A1.316. ІСИ A1.317. ІРП A1.320. ДСП 7.7.2.015-99 A1.321. СТП 04-107:2021 A1.323. Методичні рекомендації A1.325. Керівництво 1 A4.31. Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда A4.32. Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб з інвалідністю Б1.36. Методичні вказівки Д6.31. Ознаки та допустимі розміри дефектів колісних пар Д6.32. Ознаки аварійних букс, із якими забороняється експлуатація пасажирських вагонів Д6.33. Ознаки несправностей приводів підвагонних генераторів, гальмівного обладнання, міжвагонних з'єднань Д6.34. Порядок користування ручними гальмами, стоп-кранами, проведення скороченого	Д1.У3. Негайно вживати заходів, передбачених на кожний випадок нестандартної ситуації за встановленим порядком Д1.У4. Організовувати за потреби огороження складу поїзда відповідно до вимог ПТЕ, ІСИ, ІРП Д1.У6. Контролювати виконання поїзною бригадою звукових сигналів та вказівок машиніста локомотива, отриманих засобами службового зв'язку Д1.У8. Контролювати проведення скороченого випробування автогальм Д1.У13. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при виявленні та усуненні загрози безпеці руху поїздів і життю людей Д6.У1. З'ясовувати спільно з ПЕМ види, причини і ступінь небезпеки технічних несправностей обладнання вагонів Д6.У2. Забезпечувати екстрене або повне знеструмлення електрообладнання вагона (у передбачених інструкціями випадках) Д6.У3. Вживати заходів для зупинки поїзда при несправностях ходової частини, гальмівного та ударно-тягового обладнання	A1.К1. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування A2.К1. Дотримуватися при спілкуванні затвердженого регламенту переговорів Д6.К1. Повідомляти відповідальним особам про причини вимушеної зупинки поїзда у встановленому порядку Д1.К2. Комунікувати з поїзною бригадою та взаємодіяти з локомотивною бригадою, диспетчером ПК під час виникнення нестандартної ситуації, що загрожує безпеці руху поїздів та життю людей Д6.К2. Доповідати відповідальним технічним фахівцям про виявлення критичних технічних несправностей обладнання вагонів	Б1.В2. Оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності Д1.В1. Оцінювати загрозу безпеці руху та вживати відповідних заходів щодо зупинки поїзда Д1.В2. Керуватися чинними нормативними документами з безпеки руху поїздів Д1.В3. Аналізувати рівень небезпеки для життя і здоров'я пасажирів та вживати відповідних заходів
--	---	--	---	--	--

		випробування автогальм пасажирських вагонів Д6.35. Несправності опалювальної установки (комбінованого котла опалення), які вимагають його аварійної зупинки	Д6.У4. Проводити огляд і вимірювання колісних пар, буксових вузлів для виявлення дефектів або пошкоджень, що загрожують безпеці руху поїздів, робити висновки про їх придатність до експлуатації та обмеження швидкості подальшого руху Д6.У5. Контролювати підключення високої напруги до складу поїзда в опалювальний період, вживати заходів при несправностях поїзної високовольтної магістралі Д6.У6. Організовувати та контролювати аварійну зупинку опалювальної установки вагона при неможливості усунення її несправності на шляху прямування Д6.У7. Вживати заходів за встановленим порядком при необхідності відчеплення вагона через технічну несправність на шляху прямування В2.У5. Скласти акт форми ФМУ-73 у передбачених інструкціями випадках		
Медична аптечка (універсальна, аварійна); підйомник (рампа-пандус) для пасажирів із інвалідністю; крісло салонне для пасажирів з інвалідністю; вогнегасники; протигаз; радіостанція; сигнальні прилади; важіль аварійного гальмування; сигналізація огороження поїзда (хвостові сигнали); спеціальні ключі; шаблони; розподільні щити; панелі автоматики; СКНБ, СПС, система сигналізації контролю замикання на корпус; автоматична та водяна система пожежогасіння; система внутрішнього поїзного зв'язку; службовий мобільний телефон; радіовузол; переносна радіостанція; супутниковий зв'язок; GPS-трекер; ПАІДС; прилад для дистанційного вимірювання температур (пірометр); техаптечка; бланки актів ФМУ-73					

6. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту:

1) повне найменування розробника професійного стандарту:

Галузева рада при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі

Склад робочої групи:

1. Касаткіна М.О. менеджер – начальник відділу підбору та професійного розвитку персоналу філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»;
2. Дубровіна О.В. начальник відділу організації обслуговування пасажирів в швидкісних поїздах філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»;
3. Врадій Н.Ю. старший майстер дільниці II групи резерву провідників пасажирських вагонів виробничого підрозділу Шевченківська вагонна дільниця філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»;
4. Корнева О.В. майстер виробничого навчання навчальної майстерні виробничого підрозділу «Дніпровський центр професійного розвитку персоналу» філії «Центр професійного розвитку персоналу» АТ «Укрзалізниця»;
5. Креденцер В.В. менеджер з персоналу відділу підбору та професійного розвитку персоналу філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»
6. Круподеря Ю.О. менеджер функціонального напрямку управління організації пасажирських перевезень філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»
7. Кукса В.А. голова об'єднаної профспілкової організації філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» (за згодою)
8. Лук'янчук А.А. провідник пасажирського вагона резерву провідників виробничого підрозділу вагонна дільниця станції Хмельницький філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»
9. Малород М.В. менеджер відділу нормування та оплати праці управління персоналом та соціальних питань філії «Приміська пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»
10. Сич Л.О. менеджер функціонального напрямку відділу з організації пасажирських перевезень філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»

2) назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт:

Протокол Галузевої ради при Організації роботодавців «Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту «Федерація залізничників України» з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі від 2025 р. №

3) реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту;

Висновок Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні (лист від №) про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту «Начальник поїзда (пасажирського)» вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373.

4) реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проекту професійного стандарту.

7. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

2030 рік